

УТВЕРЖДЕН

32321740.425790.96.ИЗ-ЛУ

ПО «Активный гражданин»

модуль «Инициативы»

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

32321740.425790.96.ИЗ

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Аннотация

В данном документе приводится перечень реализуемых функций и инструкции по их выполнению, а также описание аварийных ситуаций и их решения в модуле «Инициативы» ПО «Активный гражданин» согласно роли пользователя «Администратор».

Име. № докл.		Взам. инв. №		Име. № дубл.		Подпись и дата													
Подпись и дата		Подпись и дата																	
<div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">32321740.425790.96.ИЗ</div>																			
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата														
	Разраб.		Аксанов К.В.																
	Пров.																		
	Н. контр.																		
	Утв.																		
ПО «Активный гражданин» модуль «Инициативы» Руководство Администратора							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Лит.</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Лист</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Листов</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">24</td> <td></td> </tr> </table>	Лит.		Лист		Листов				2		24	
Лит.		Лист		Листов															
		2		24															
ООО «Центр цифрового развития»																			

Содержание

1	Введение.....	5
1.1	Область применения.....	5
1.2	Краткое описание возможностей.....	5
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	5
2	Описание операций.....	6
2.1	Вход в личный кабинет.....	6
2.1.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции.....	6
2.1.2	Основные действия в требуемой последовательности.....	6
2.2	Регистрация пользователя.....	6
2.2.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции.....	6
2.2.2	Основные действия в требуемой последовательности.....	6
2.3	Назначение прав доступа пользователя.....	7
2.3.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции.....	7
2.3.2	Основные действия в требуемой последовательности.....	7
2.4	Добавление групп прав доступа.....	8
2.4.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции.....	8
2.4.2	Основные действия в требуемой последовательности.....	8
2.5	Ведение справочников Системы.....	8
2.5.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции.....	8
2.5.2	Основные действия в требуемой последовательности.....	9
3	Аварийные ситуации.....	10
3.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств.....	10
3.2	Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных.....	10
3.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные.....	10

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

32321740.425790.96.ИЗ

1 Введение

1.1 Область применения

Система предназначена для вовлечения граждан в вопросы развития городских и сельских территорий Красноярского края. Система используется как сервис для участия в голосованиях, инициируемых ОИВ и ОМСУ Красноярского края, приема и рассмотрения частных инициатив граждан.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Администратор» в ПО доступен следующий функционал:

1. Вход в личный кабинет;
2. Регистрация пользователя;
3. Назначение прав доступа пользователя;
4. Добавление групп прав доступа;
5. Ведение справочников Системы.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь ПО должен иметь опыт работы с операционной системой Microsoft Windows (7/8/10), навык работы с ПО Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, а также иметь навыки работы с web-приложениями.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.96.ИЗ					Лист
										5
										Изм.

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового пользователя;

- «Сохранить» - для сохранения данных.

2.4 Добавление групп прав доступа

2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу <http://24ag.ru/admin/>;

2) Напротив пункта «Группы» Пользователь нажимает на «+ Добавить» и перенаправляется на страницу добавления новой группы. Ссылка на добавление новой группы на странице администрирования приведена на рисунке А6;

3) Администратор вводит название группы в поле «Имя» и с помощью виджетов «Доступные права» и «Выбранные права» выбирает права группы. Форма добавления новой группы изображена на рисунке А7;

4) Для сохранения новой группы прав Администратор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового пользователя;

- «Сохранить» - для сохранения данных.

2.5 Ведение справочников Системы

2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Администратор» успешно авторизовался в системе.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № дубл.
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ИЗ

Лист

8

по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Ине. № подл.	Подпись и дата		Ине. № дубл.	Подпись и дата		Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Ине. № подл.	32321740.425790.96.ИЗ	Лист
											11
	Изм.	Лист		№ докум.	Подп.						Дата

Добавить Пользователь системы

Сначала введите имя пользователя и пароль. Затем вы сможете ввести больше информации о пользователе.

Имя пользователя:

Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @/./+/_

Пароль:

Ваш пароль не должен совпадать с вашим именем или другой персональной информацией или быть слишком похожим на неё.

Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов.

Ваш пароль не может быть одним из широко распространённых паролей.

Ваш пароль не может состоять только из цифр.

Подтверждение
пароля:

Для подтверждения введите, пожалуйста, пароль ещё раз.

Персональная информация

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Адрес электронной
почты:

Уведомления по инициативам по почте

Ведомство:

Роли:

- Администратор
- Оператор
- Модератор
- Техподдержка
- Пользователь

Права доступа

Активный

Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку вместо удаления учётной записи.

Статус персонала

Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.

Статус суперпользователя

Указывает, что пользователь имеет все права без явного их назначения.

Группы:

Доступные группы

Оператор
Оператор 2

Выбранные группы

Выбрать все

Удалить все

Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь получит все права, указанные в каждой из его/её групп. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Рисунок А.3 – Форма добавления нового пользователя

Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ИЗ

Лист

13

1. ОБЩЕЕ		
Баннеры	+ Добавить	✎ Изменить
Ведомства	+ Добавить	✎ Изменить
Муниципальные образования	+ Добавить	✎ Изменить
Новости	+ Добавить	✎ Изменить
Обратная связь		👁️ Просмотреть
Пользователи системы	+ Добавить	✎ Изменить
Рубрики	+ Добавить	✎ Изменить

Рисунок А.4 – Ссылка на страницу просмотра списка пользователей

Изменить Пользователь системы ИСТОРИЯ

Имя пользователя:
Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @/./_/-

Пароль: **Пароль не задан.**
Пароли не хранятся в открытом виде, поэтому нет возможности увидеть пароль этого пользователя, но вы можете изменить пароль, воспользовавшись этой формой.

Персональная информация

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Адрес электронной почты:

Уведомления по инициативам по почте

Ведомство:

Роли:

- Администратор
- Оператор
- Модератор
- Техподдержка
- Пользователь

Права доступа

Активный
Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку вместо удаления учётной записи.

Статус персонала
Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.

Статус суперпользователя
Указывает, что пользователь имеет все права без явного их назначения.

Группы:

Доступные группы

🔍 Фильтр

Оператор

Оператор 2

Выбрать все

Выбранные группы

Удалить все

Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь получит все права, указанные в каждой из этих групп. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Важные даты

Последний вход: Дата: Сегодня
Время: Сейчас

Дата регистрации: Дата: Сегодня
Время: Сейчас

Рисунок А.5 – Поля редактирования прав пользователей

Име. № подл.	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.96.ИЗ

Рисунок А.6 – Ссылка на страницу добавления группы прав пользователей

Добавить группа

Имя:

Права:

Доступные права

Фильтр

- admin | запись в журнале | Can add log entry
- admin | запись в журнале | Can change log entry
- admin | запись в журнале | Can delete log entry
- admin | запись в журнале | Can view log entry
- auth | группа | Can add group
- auth | группа | Can change group
- auth | группа | Can delete group
- auth | группа | Can view group
- auth | право | Can add permission
- auth | право | Can change permission
- auth | право | Can delete permission
- auth | право | Can view permission
- authToken | Token | Can add Token

Выбрать все

Выбранные права

Удалить все

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Сохранить и добавить другой объект
Сохранить и продолжить редактирование
СОХРАНИТЬ

Рисунок А.7 – Форма добавления группы прав пользователей

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Администрирование сайта

1. ОБЩЕЕ

- Баннеры** ← → **+ Добавить** Изменить
- Ведомства** ← → **+ Добавить** Изменить
- Муниципальные образования** ← → **+ Добавить** Изменить
- Новости** ← → **+ Добавить** Изменить
- Обратная связь Просмотреть
- Пользователи системы **+ Добавить** Изменить
- Рубрики** ← → **+ Добавить** Изменить

2. ГОЛОСОВАНИЯ

- Голосования **+ Добавить** Изменить
- Импорт голосований **+ Добавить** Изменить
- Ответы пользователей Просмотреть

3. ИНИЦИАТИВЫ

- Инициативы **+ Добавить** Изменить
- Настройки **+ Добавить** Изменить
- Параметры приема инициатив **+ Добавить** Изменить
- Причины отказа** ← → **+ Добавить** Изменить
- Тематические категории** ← → **+ Добавить** Изменить

Рисунок А.8 – Ссылки на страницы просмотра и добавления значений справочников Системы

Выберите Баннер для изменения

ДОБАВИТЬ БАННЕР +

Действие: Выбрано 0 объектов из 2

- БАННЕР
- Баннер
- Баннер

Рисунок А.9 – Страница просмотра списка справочника «Баннеры»

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.96.ИЗ

Добавить Баннер

Заголовок:

Описание:

Ссылка:

Заголовок ссылки:

Баннер: Файл не выбран.

Рисунок А.10 – Страница добавления значения справочника «Баннеры»

Выберите Ведомство для изменения

Действие: Выбрано 0 объектов из 1

ведомство

Министерство финансов

1 Ведомство

Рисунок А.11 – Страница просмотра списка справочника «Ведомства»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.96.ИЗ				Лист
									17
									Изм.

Добавить Ведомство

Название:

Описание:

Электронная почта:

Муниципальные образования:

Канск
Зеленогорск
Шушенский
Эвенкийский

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Уведомления по инициативам по почте

Иконка:

Выберите файл Файл не выбран

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Рисунок А.12 – Страница добавления значения справочника «Ведомства»

Выберите Муниципальное образование для изменения

ДОБАВИТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ +

Действие:

Выполнить

Выбрано 0 объектов из 70

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Уяр

Ужур

Козьмодемьянск

Рисунок А.13 – Страница просмотра списка справочника «Муниципальные образования»

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ИЗ

Лист

18

Добавить Муниципальное образование

Входит в:  

Наименование:

Тип: 

Центр: 
Удалить все объекты

Граница: 
Удалить все объекты

Рисунок А.14 – Страница добавления значения справочника «Муниципальные образования»

Выберите Новость для изменения

Действие:  Выбрано 0 объектов из 16

- новость
- В Красноярском крае начали формировать команду по цифровой трансформации

Рисунок А.15 – Страница просмотра списка справочника «Новости»

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Ине. № инв.
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ИЗ

Добавить Новость

Заголовок:

Краткое описание:

Rich text editor toolbar with options: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Link, Unlink, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Source code, Help.

Editor area

Категория:

Изображение: Файл не выбран.

Текст новости:

Rich text editor toolbar with options: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Link, Unlink, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Source code, Help.

Editor area

Ссылка на новость:

Текст ссылки:

Рисунок А.16 – Страница добавления значения справочника «Новости»

Выберите Рубрика для изменения

Действие: Выбрано 0 объектов из 12

- РУБРИКА
- Здравоохранение**
- Информатизация**

Рисунок А.17 – Страница просмотра списка справочника «Рубрики»

Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	Име. № дубл.
Взам. име. №	Име. №
Подпись и дата	Подпись и дата
Име. № подл.	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ИЗ

Добавить Рубрика

Рубрика голосований:

Цвет html:

#000000

Вспомогательное изображение:

Обзор...

Файл не выбран.

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Рисунок А.18 – Страница добавления значения справочника «Рубрики»

Выберите Причина отказа для изменения

ДОБАВИТЬ ПРИЧИНА ОТКАЗА +

Действие: Выполнить Выбрано 0 объектов из 5

- ПРИЧИНА ОТКАЗА
- Инициатива содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, отличных от целей создания и функционирования Портала, в том числе содержит ссылку на сторонний ресурс или может быть классифицировано как спам.
- Отсутствие логической связи между предложениями, которое не позволяет понять общий смысл предлагаемой инициативы.

Рисунок А.19 – Страница просмотра списка справочника «Причины отказа»

Изменить Причина отказа

ИСТОРИЯ

Текст:

Отсутствие логической связи между предложениями, которое не позволяет понять общий смысл предлагаемой инициативы.

Удалить

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Рисунок А.20 – Страница добавления значения справочника «Причины отказа»

Выберите Тематическая категория для изменения

ДОБАВИТЬ ТЕМАТИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ +

Действие: Выполнить Выбрано 0 объектов из 7

- ТЕМАТИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ
- Качество и доступность предоставления медицинских услуг
- Здравоохранение
- Организация парковочных мест

Рисунок А.21 – Страница просмотра списка справочника «Тематические категории»

Ине. № подл.	Подпись и дата	Ине. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Ине. № подл.	Лист
32321740.425790.96.ИЗ						21

Добавить Тематическая категория

Родительская категория:   

Наименование:

Цвет html:

Изображение: Файл не выбран

Рисунок А.22 – Страница добавления значения справочника «Тематические категории»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.96.ИЗ					Лист
										22
										Изм.

Перечень принятых сокращений

ИС, Система	ПО «Активный гражданин»
ПО	Программное обеспечение, разрабатываемое в рамках текущего ТЗ
ТЗ	Техническое задание
Логин	Идентификатор пользователя для входа
Администратор	Пользователь системы с ролью «Администратор»
Модератор	Пользователь системы с ролью «Модератор»
Пользователь	Пользователь системы с ролью «Пользователь»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.96.ИЗ					Лист
										23
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

