

УТВЕРЖДЕН

32321740.425790.96.ИЗ-ЛУ

**ПО «Активный гражданин»  
модуль «Планы»  
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
32321740.425790.96.ИЗ**

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

## Аннотация

В данном документе приводится перечень реализуемых функций и инструкции по их выполнению, а также описание аварийных ситуаций и их решения в модуле «Планы» ПО «Активный гражданин» согласно роли пользователя «Пользователь».

Инв. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Подпись и дата
	Разраб.	Слепцов О.И.							
	Пров.								
	Н. контр.								
	Утв.								

Лит.	Лист	Листов

ООО «Центр цифрового развития»

ПО «Активный гражданин»  
модуль «Планы»  
Руководство Пользователя

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Краткое описание возможностей .....	4
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	4
<b>2</b>	<b>Описание операций.....</b>	<b>5</b>
2.1	Вход в Систему с помощью ЕСИА «Госуслуги» .....	5
2.1.1	<i>Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции ....</i>	<i>5</i>
2.1.2	<i>Основные действия в требуемой последовательности .....</i>	<i>5</i>
2.2	Выход из Системы.....	5
2.2.1	<i>Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции ....</i>	<i>5</i>
2.2.2	<i>Основные действия в требуемой последовательности .....</i>	<i>5</i>
2.3	Просмотр плана.....	5
2.3.1	<i>Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции ....</i>	<i>5</i>
2.3.2	<i>Основные действия в требуемой последовательности .....</i>	<i>5</i>
2.4	Добавление предложения в план .....	9
2.4.1	<i>Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции ....</i>	<i>9</i>
2.4.2	<i>Основные действия в требуемой последовательности .....</i>	<i>9</i>
<b>3</b>	<b>Аварийные ситуации .....</b>	<b>11</b>
3.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств .....	11
3.2	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные.....	11
3.3	Действия в других аварийных ситуациях .....	11
	<b>Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>12</b>
	<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>13</b>

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

32321740.425790.96.ИЗ

# 1 Введение

## 1.1 Область применения

Система предназначена для вовлечения граждан в вопросы развития городских и сельских территорий Красноярского края. Система используется как сервис для участия в голосованиях, иницируемых ОИВ и ОМСУ Красноярского края, приема и рассмотрения частных инициатив граждан, дистанционного приема и рассмотрения обращений граждан, публикации информации о проведении ремонтных работ, а также планов муниципальных властей.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Пользователь» в модуле «Планы» ПО «Активный гражданин» доступен следующий функционал:

- 1) Вход в Систему через ЕСИА «Госуслуги»;
- 2) Выход из Системы;
- 3) Просмотр плана;
- 4) Добавление предложения в план.

## 1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь ПО «Активный гражданин» должен иметь опыт работы с операционной системой Microsoft Windows (7/8/10), навык работы с ПО Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, а также иметь навыки работы с web-приложениями.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.96.ИЗ					Лист
										4
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

## 2 Описание операций

### 2.1 Вход в Систему с помощью ЕСИА «Госуслуги»

#### 2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

#### 2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности


- 1) В браузере перейти в Систему по адресу: <http://24ag.ru>;
- 2) В правом верхнем углу страницы нажать на кнопку «Войти»; Система перенаправит на сайт ЕСИА «Госуслуги»;
- 3) Авторизоваться в ЕСИА «Госуслуги».

### 2.2 Выход из Системы

#### 2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизован в Системе.

#### 2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В правом верхнем углу страницы нажать на иконку выхода из Системы .

### 2.3 Просмотр плана

#### 2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

#### 2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В верхнем навигационном меню Главной страницы нажать на кнопку «Планы»; (рисунок 1);

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	32321740.425790.96.ИЗ				Лист
									5

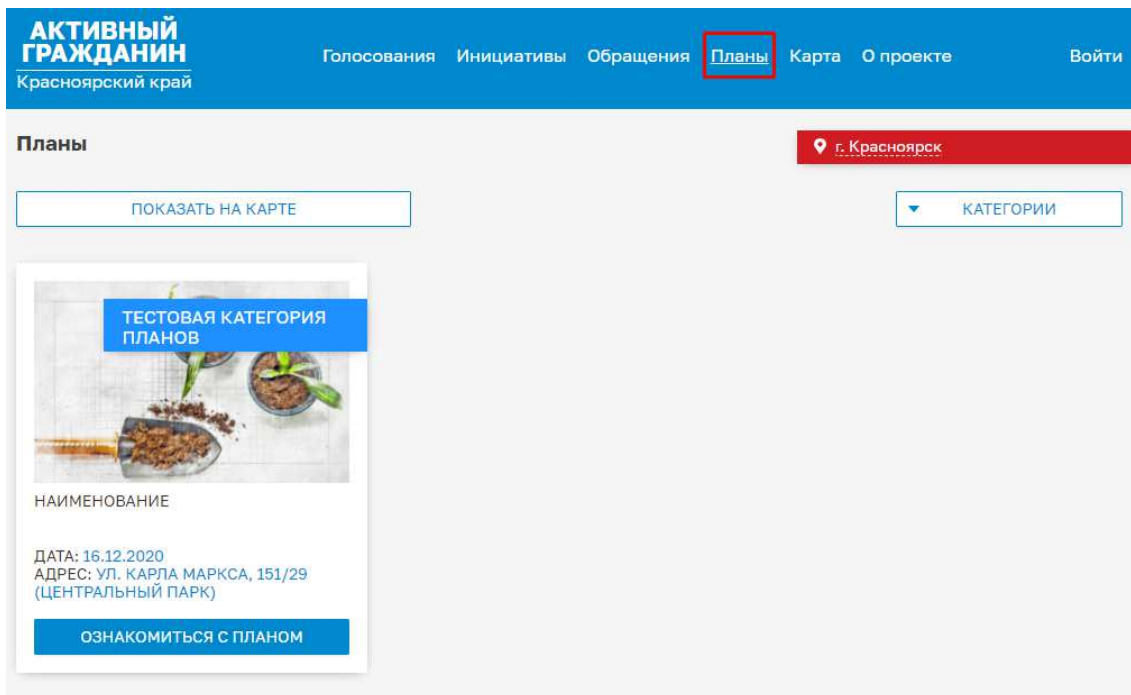


Рисунок 1 – Страница «Планы»

2) Для изменения территории, по которой отображаются планы, в правой верхней части страницы нажать на кнопку ;

3) В модальном окне выбрать территорию, при необходимости воспользоваться строкой поиска (рисунок 2);

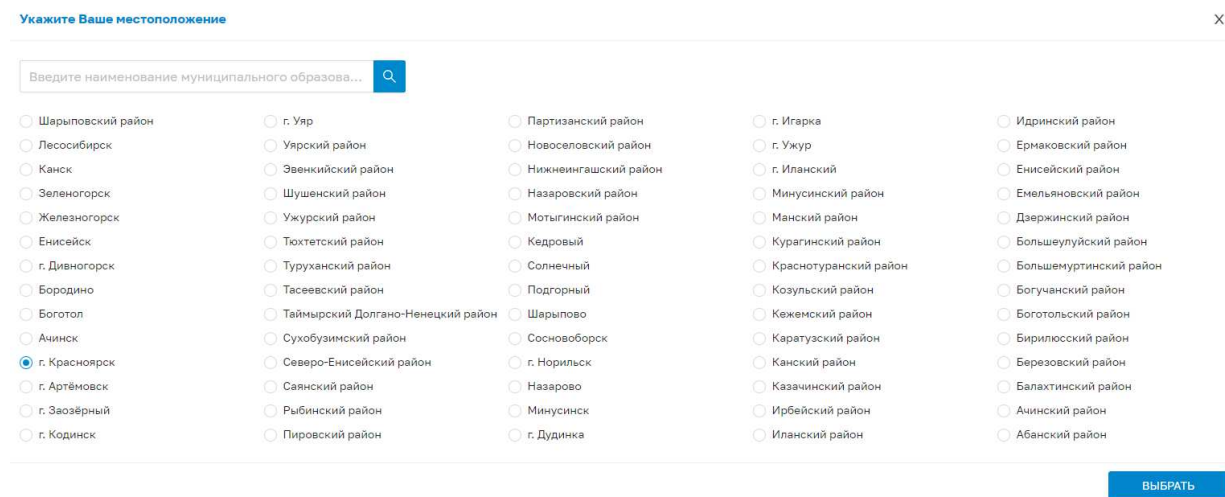


Рисунок 2 – Модальное окно выбора территории

4) Нажать на кнопку «Выбрать»;

5) Для фильтрации категории планов в правом верхней части страницы нажать на кнопку ;

6) В выпадающем списке выбрать одно или несколько значений;

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № докум.	Подп.	Дата	32321740.425790.96.ИЗ	Лист
										6

7) Для отображения планов на карте в левой верхней части страницы нажать на кнопку «Показать на карте», Система отобразит карту выбранной территории с маркерами планируемых работ (рисунок 3);

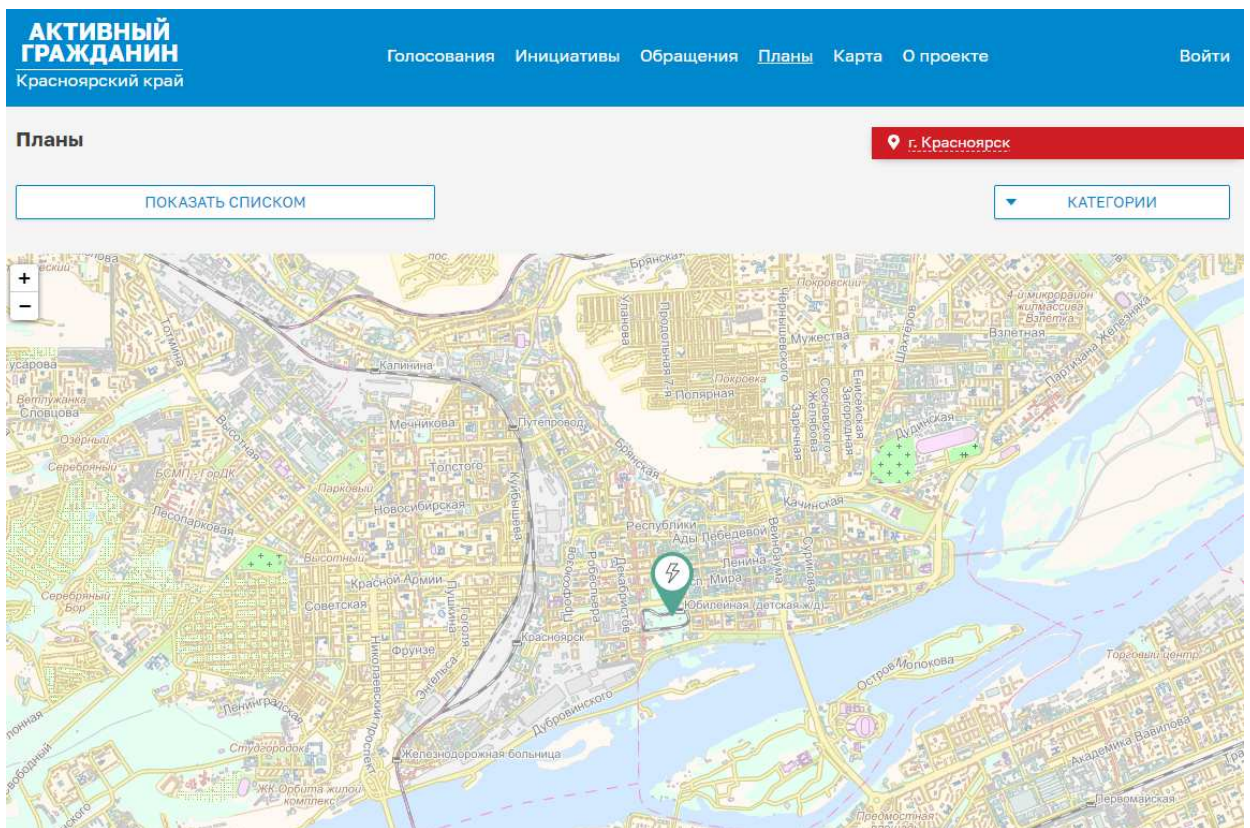


Рисунок 3 – Отображение планов работ на карте

8) Чтобы подробнее узнать о планируемой работе, нажать на маркер (рисунок 4);

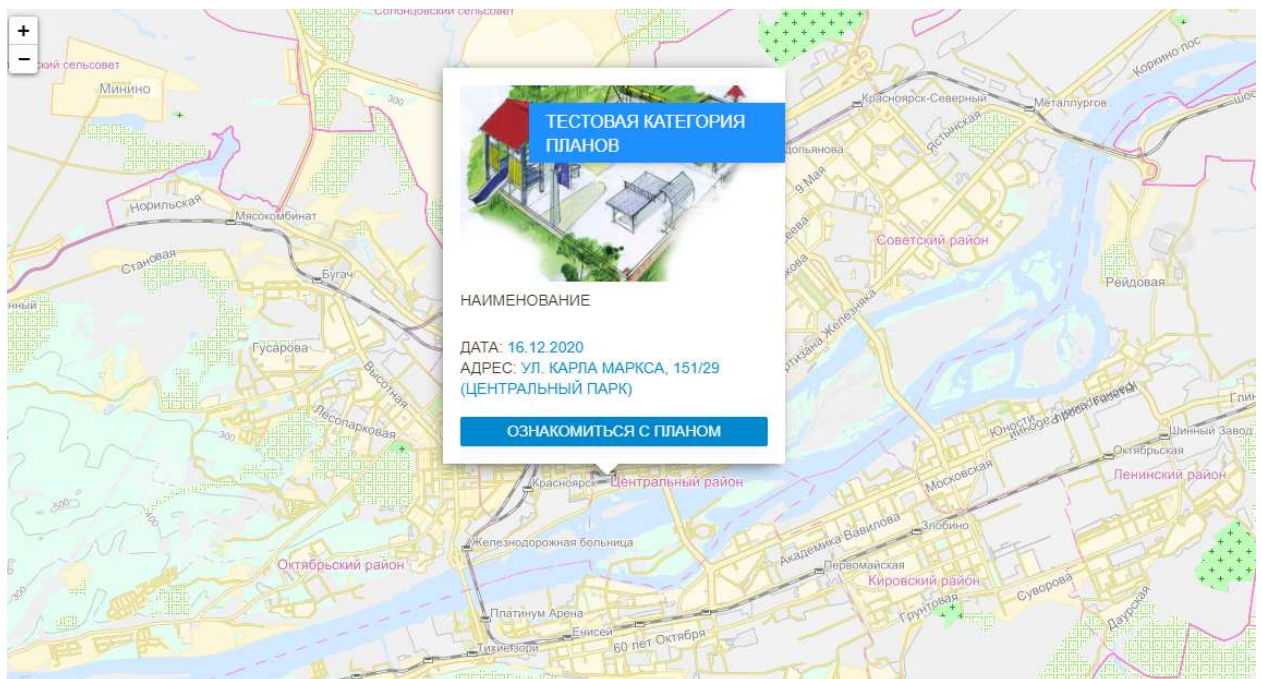


Рисунок 4 – Карточка с планом на карте

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	32321740.425790.96.ИЗ				Лист
									7

9) Чтобы вернуться к виду списком, в левой верхней части страницы над картой нажать на кнопку «Показать списком»;

10) Для перехода на страницу с планом (рисунок 5) на карточке плана нажать на кнопку «Ознакомиться с планом».

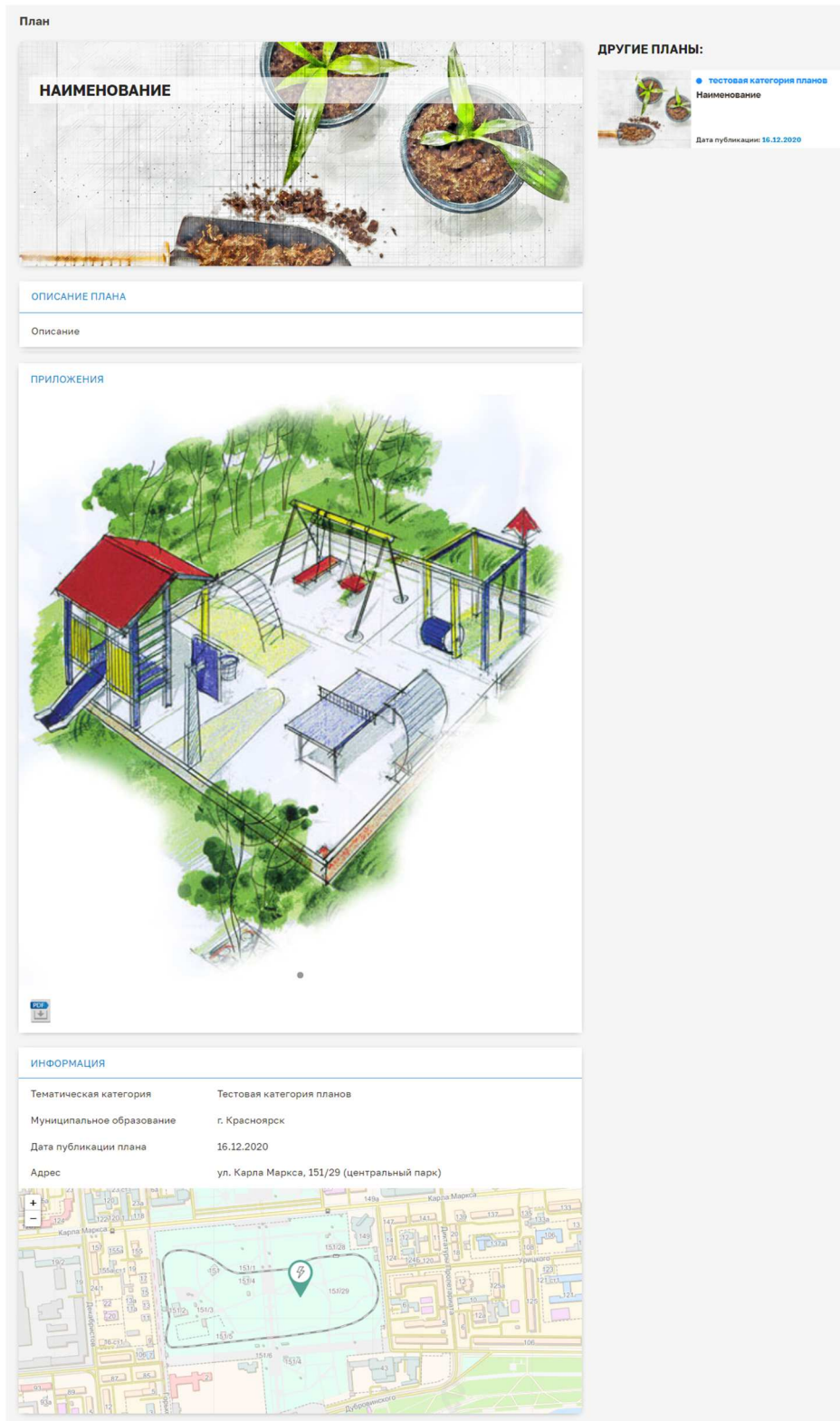


Рисунок 5 – Страница опубликованного плана на карте

Ине. № подл.	Подпись и дата	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № подл.	Подпись и дата	Ине. № подл.	Подпись и дата	Ине. № подл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

32321740.425790.96.ИЗ



## 2.4 Добавление предложения в план

### 2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь успешно авторизован в Системе.

### 2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В верхнем навигационном меню Главной страницы нажать на кнопку «Планы»;
- 2) На странице списка планов на карточке плана нажать на кнопку «Ознакомиться с планом»;
- 3) На странице плана в нижней части страницы нажать на кнопку «Добавить предложение» (рисунок 6);

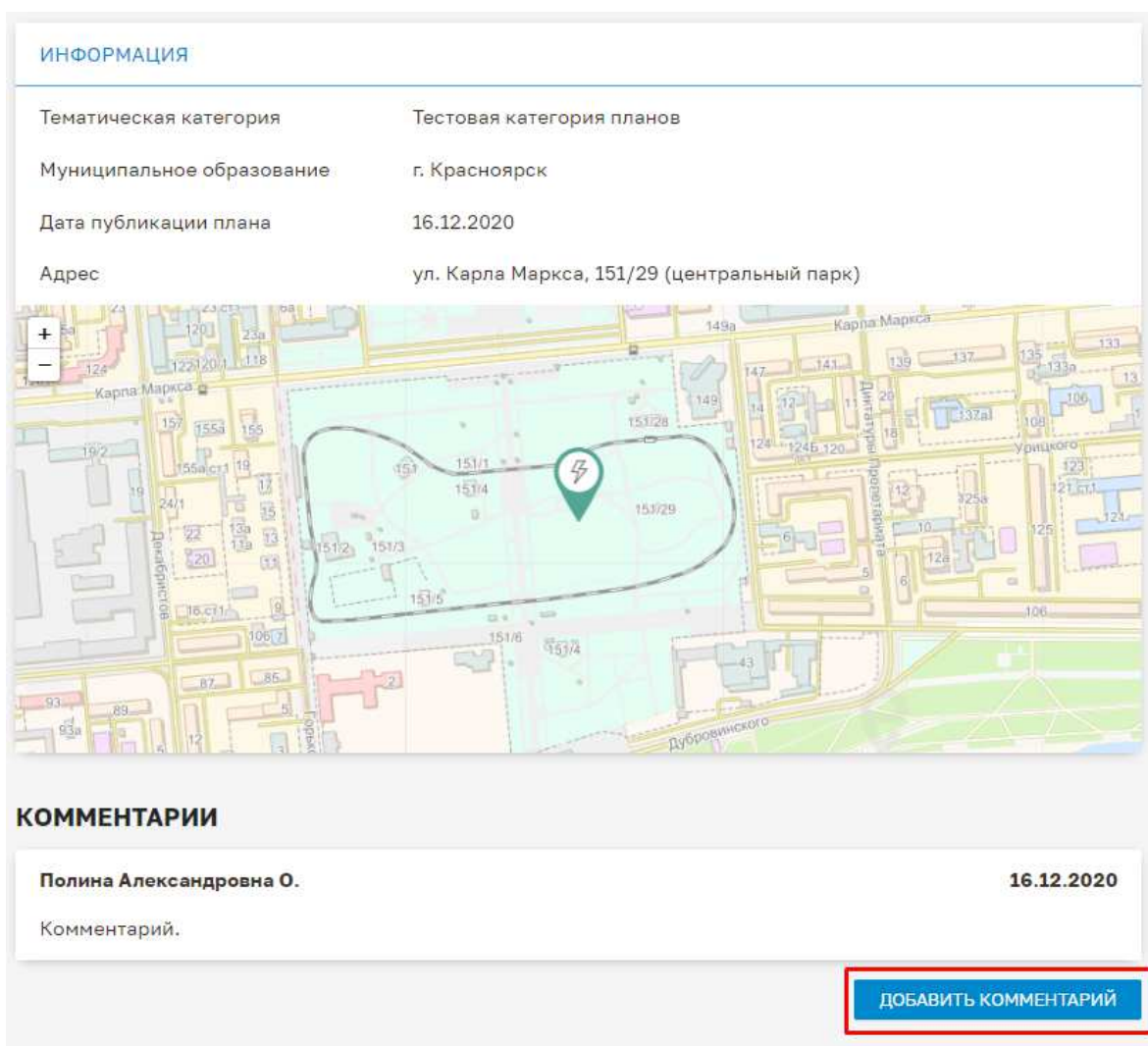


Рисунок 6 – Добавление предложения (замечания) к плану

- 4) В модальном окне предложения заполнить текстовое поле (рисунок 7);

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Предложение к плану** X

---

Текст:

0/500

ОТПРАВИТЬ

Рисунок 7 – Модальное окно добавления предложения в план

5) Нажать на кнопку «Отправить».

Име. № подл.		Подпись и дата		Взам. инв. №		Име. № дубл.		Подпись и дата		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<b>32321740.425790.96.ИЗ</b>					Лист
										10

### 3 Аварийные ситуации

#### 3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

Обратиться в службу технической поддержки и указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

#### 3.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

Обратиться в службу технической поддержки и описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также, указать перечень данных, подвергшихся вмешательству

#### 3.3 Действия в других аварийных ситуациях

Обратиться в службу технической поддержки и по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.96.ИЗ					Лист
										11
										Изм.

## Термины, определения и сокращения

Термин	Определение
ЕСИА «Госуслуги»	Информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.
ПО, Система	Программное обеспечение «Активный гражданин»
Пользователь	Пользователь ПО «Активный гражданин» с ролью «Пользователь» модуля «Планы»
ОИВ	Орган исполнительной власти
ОМСУ	Орган местного самоуправления

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
32321740.425790.96.ИЗ				Лист
				12

### Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

Изм. № подл.	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.96.ИЗ