УТВЕРЖДЕН

32321740.425790.96.ИЗ-ЛУ

ПО «Активный гражданин» модуль «Планы» РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 32321740.425790.96.И3



Аннотация

В данном документе приводится перечень реализуемых функций и инструкции по их выполнению, а также описание аварийных ситуаций и их решения в модуле «Планы» ПО «Активный гражданин» согласно роли пользователя «Пользователь».

	_										
Подпись и дата											
Инв. № дубл.											
Взам. инв. №											
ись и дата											
Подп							22221740 4257	700 06	11		
		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	52521740.4257	90.90.	VIC)-] }	
		Разра	аб.	Слепцов О.И.				Лит	ı.	Лист	Листов
гдог		Пров.					ПО «Активный гражданин»			2	13
Ner							модуль «Планы»				
1нв.		Н. ко	нтр.				Руководство Пользователя	000 «	Цені	тр цифров	ого развития»
		Утв.									

Содержание

1 Введение4
1.1 Область применения4
1.2 Краткое описание возможностей4
1.3 Уровень подготовки пользователя4
2 Описание операций5
2.1 Вход в Систему с помощью ЕСИА «Госуслуги»
2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 5
2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности
2.2 Выход из Системы5
2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 5
2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности
2.3 Просмотр плана5
2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 5
2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности
2.4 Добавление предложения в план9
2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции9
2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности
3 Аварийные ситуации11
3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического
процесса, в том числе при длительных отказах технических средств
3.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в
данные11
3.3 Действия в других аварийных ситуациях11
Термины, определения и сокращения12
Лист регистрации изменений13

юдл.					
Ne r					
1нв.					
7	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. N⁰

Подпись и дата

1 Введение

1.1 Область применения

Система предназначена для вовлечения граждан в вопросы развития городских и сельских территорий Красноярского края. Система используется как сервис для участия в голосованиях, инициируемых ОИВ и ОМСУ Красноярского края, приема и рассмотрения частных инициатив граждан, дистанционного приема и рассмотрения обращений граждан, публикации информации о проведении ремонтных работ, а также планов муниципальных властей.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Пользователь» в модуле «Планы» ПО «Активный гражданин» доступен следующий функционал:

- 1) Вход в Систему через ЕСИА «Госуслуги»;
- 2) Выход из Системы;
- 3) Просмотр плана;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

4) Добавление предложения в план.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь ПО «Активный гражданин» должен иметь опыт работы с операционной системой Microsoft Windows (7/8/10), навык работы с ПО Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, а также иметь навыки работы с web-приложениями.

№ подл.						
1нв.						
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



Лист 4

2 Описание операций

2.1 Вход в Систему с помощью ЕСИА «Госуслуги»

2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В браузере перейти в Систему по адресу: <u>http://24ag.ru;</u>

2) В правом верхнем углу страницы нажать на кнопку «Войти»; Система перенаправит на сайт ЕСИА «Госуслуги»;

3) Авторизоваться в ЕСИА «Госуслуги».

2.2 Выход из Системы

2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь успешно авторизован в Системе.

2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В правом верхнем углу страницы нажать на иконку выхода из Системы

2.3 Просмотр плана

Подпись и дата

Инв. № дубл.

≷

Взам. инв.

Подпись и дата

Инв. № подп.

2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В верхнем навигационном меню Главной страницы нажать на кнопку «Планы»; (рисунок 1);

	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дат

ГРАЖДАПИП Красноярский край	Голосования	Инициативы	Обращения	<u>Планы</u> Карта	О проекте	В
Планы				. •	. Красноярск	
ПОКАЗАТЬ НА К	APTE					КАТЕГОРИИ
TECTOBAS KAT	ЕГОРИЯ					
планов						
НАИМЕНОВАНИЕ						
ДАТА: 16.12.2020 АДРЕС: УЛ. КАРЛА МАРКСА, (ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК)	151/29					

Рисунок 1 – Страница «Планы»

2) Для изменения территории, по которой отображаются планы, в правой верхней

части страницы нажать на кнопку

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

3) В модальном окне выбрать территорию, при необходимости воспользоваться строкой поиска (рисунок 2);

• Красноярск

О Шарыповский район	🔿 г. Уяр	 Партизанский район 	🔘 г. Игарка	О Идринский район
О Лесосибирск	🔘 Уярский район	О Новоселовский район	🔘 г. Ужур	 Ермаковский район
Канск	Эвенкийский район	О Нижнеингашский район	🔘 г. Иланский	🔘 Енисейский район
Эеленогорск	🔘 Шушенский район	Назаровский район	О Минусинский район	Емельяновский район
🔘 Железногорск	Ужурский район	О Мотыгинский район	О Манский район	Дзержинский район
О Енисейск	О Тюхтетский район	Кедровый	🔘 Курагинский район	 Большеулуйский район
🔘 г. Дивногорск	🔘 Туруханский район	О Солнечный	🔵 Краснотуранский район	 Большемуртинский район
Бородино	О Тасеевский район	О Подгорный	Козульский район	 Богучанский район
О Боготол	🔵 Таймырский Долгано-Ненецкий район	🔘 Шарыпово	🔘 Кежемский район	 Боготольский район
О Ачинск	О Сухобузимский район	О Сосновоборск	🔵 Каратузский район	О Бирилюсский район
💿 г. Красноярск	Северо-Енисейский район	🔿 г. Норильск	🚫 Канский район	🔘 Березовский район
🔘 г. Артёмовск	Саянский район	🔿 Назарово	🔘 Казачинский район	Балахтинский район
🔘 г. Заозёрный	 Рыбинский район 	Минусинск	Ирбейский район	О Ачинский район
🔿 г. Кодинск	Пировский район	🔿 г. Дудинка	О Иланский район	🔿 Абанский район
4) Наж	Рисунок 2 – Мо ать на кнопку «Выбра	одальное окно в ать»;	ыбора территории	выбрать
4) Нажа 5) Для	Рисунок 2 – Мо ать на кнопку «Выбра фильтрации категори	одальное окно в ать»; и планов в пра	ыбора территории вом верхней части	выбрать И И страницы нажать
4) Нажа 5) Для кнопку 💌 кат	Рисунок 2 – Мо ать на кнопку «Выбра фильтрации категори ^{Егории} ;	одальное окно в ать»; и планов в пра	ыбора территорин вом верхней часті	выбрать И И страницы нажать
4) Нажа 5) Для кнопку 💌 кат	Рисунок 2 – Мо ать на кнопку «Выбра фильтрации категори ^{Егории} ;	одальное окно в ать»; и планов в пра	выбора территории вом верхней часті	выбрать И И страницы нажать
4) Нажа 5) Для кнопку • кат 6) В вы	Рисунок 2 – Мо ать на кнопку «Выбра фильтрации категори егории; тадающем списке вы	одальное окно в ать»; и планов в пра обрать одно или	выбора территории вом верхней части и несколько значен	выбрать И И страницы нажать Ний;
4) Нажа 5) Для кнопку • кат 6) В вы	Рисунок 2 – Мо ать на кнопку «Выбра фильтрации категори егории ; падающем списке вы	одальное окно в ать»; и планов в пра юбрать одно или	выбора территории вом верхней части и несколько значен	выбрать и страницы нажать ний;
4) Нажа 5) Для кнопку т кат 6) В вы	Рисунок 2 – Мо ать на кнопку «Выбра фильтрации категори егории; ппадающем списке вы	дальное окно в ать»; и планов в пра брать одно или	выбора территории вом верхней части и несколько значен	выбрать И И страницы нажать Ний;

7) Для отображения планов на карте в левой верхней части страницы нажать на кнопку «Показать на карте», Система отобразит карту выбранной территории с маркерами планируемых работ (рисунок 3);



Подпись и дата

Инв. № дубл.

uнв. №

Взам.

Подпись и дата

Инв. № подп.

L							
[Лист
ſ						32321740.425790.96.ИЗ	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		7

9) Чтобы вернуться к виду списком, в левой верхней части страницы над картой нажать на кнопку «Показать списком»;

10) Для перехода на страницу с планом (рисунок 5) на карточке плана нажать на кнопку «Ознакомиться с планом».





Лист № докум.

Изм.

Подп.

Дата

20201740 405700 00 140	Лисп
32321740.425790.96.013	8

2.4 Добавление предложения в план

2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь успешно авторизован в Системе.

2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В верхнем навигационном меню Главной страницы нажать на кнопку «Планы»;

2) На странице списка планов на карточке плана нажать на кнопку «Ознакомиться с планом»;

3) На странице плана в нижней части страницы нажать на кнопку «Добавить предложение» (рисунок 6);

ИНФОРМАЦИЯ		
Тематическая ка	атегория	Тестовая катег <mark>ори</mark> я планов
Муниципальное	образование	г. Красноярск
Дата публикаци	иплана	16.12.2020
Адрес		ул. Карла Маркса, 151/29 (центральный парк)
+ 12/4 122 Kapras Mapras 157 192 135 137 137 137 137 137 137 137 137 137 137	23a 123a 124a 125a 125a <	151/2 15
КОММЕНТАРИ	и	
Полина Алексан	дровна О.	16.12.2020
Комментарий.		
		ДОБАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ
н 4) В мод	Рисунок 6 – Д альном окне	Цобавление предложения (замечания) к плану предложения заполнить текстовое поле (рисунок 7);
п № докум.	Подп. Дата	32321740.425790.96.ИЗ

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

Изм

Лист

Предложение к плану	×
Текст:	
	0/500

Рисунок 7 – Модальное окно добавления предложения в план

5) Нажать на кнопку «Отправить».



Подп.

Дата

3 Аварийные ситуации

3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

Обратиться в службу технической поддержки и указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

3.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

Обратиться в службу технической поддержки и описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также, указать перечень данных, подвергшихся вмешательству

3.3 Действия в других аварийных ситуациях

Обратиться в службу технической поддержки и по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
Инв. Nei						32321740.425790.96.ИЗ	л
подл.							
Подпись и дата							
Взам. инв. №							
Инв. Nº дубл.							
Подпись и дал							

'ucm

Термины, определения и сокращения

Термин	Определение
ЕСИА	Информационная система в Российской Федерации,
«Госуслуги»	обеспечивающая санкционированный доступ участников
	информационного взаимодействия к информации, содержащейся в
	государственных информационных системах и иных
	информационных системах.
ПО, Система	Программное обеспечение «Активный гражданин»
Пользователь	Пользователь ПО «Активный гражданин» с ролью «Пользователь»
	модуля «Планы»
ОИВ	Орган исполнительной власти
ОМСУ	Орган местного самоуправления

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



изменен- ных	заменен- ных	НОВЫХ	аннулиро- ванных	листов (страниц) в документе	доку- мента	номер сопроводи- тельного документа и дата	
ных			ванных	документе		сопроводи- тельного документа и дата	
				документе		документа и дата	
						документа и дата	
						дата	
							<u> </u>
							 ┡
							 ╞
	-						

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.