

УТВЕРЖДЕН

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ-ЛУ

**ПО «Активный гражданин»**

**модуль «Голосования»**

**РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА**

**32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ**

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

## Аннотация

В данном документе приводится перечень реализуемых функций и инструкции по их выполнению, а также описание аварийных ситуаций и их решения в модуле «Голосования» ПО «Активный гражданин» согласно роли пользователя «Оператор».

Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата					
Инв. № подл.							<h3>32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ</h3>				

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Разраб.		Аксанов К.В.		
Пров.				
Н. контр.				
Утв.				

ПО «Активный гражданин»  
модуль «Голосования»  
Руководство Оператора

Лит.	Лист	Листов
	2	26

ООО «Центр цифрового развития»

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b> .....	<b>5</b>
1.1	Область применения .....	5
1.2	Краткое описание возможностей .....	5
1.3	Уровень подготовки пользователя .....	5
<b>2</b>	<b>Описание операций</b> .....	<b>6</b>
2.1	Вход в личный кабинет .....	6
2.1.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	6
2.1.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	6
2.2	Управление наполнением Системы .....	6
2.2.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	6
2.2.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	6
2.3	Добавление голосования .....	7
2.3.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	7
2.3.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	7
2.4	Открытие и закрытие голосования .....	8
2.4.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	8
2.4.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	8
2.5	Построение отчета по голосованию .....	9
2.5.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	9
2.5.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	9
2.6	Импорт голосования .....	9
2.6.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	9
2.6.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	9
2.7	Просмотр сообщений обратной связи.....	10
2.7.1	Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции .....	10
2.7.2	Основные действия в требуемой последовательности .....	10

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

<b>3 Аварийные ситуации .....</b>	<b>11</b>
3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств.....	11
3.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных .....	11
3.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные.....	11
3.4 Действия в других аварийных ситуациях .....	11
<b>Приложение А (справочное) Экранные формы .....</b>	<b>13</b>
<b>Перечень принятых сокращений.....</b>	<b>25</b>

Име. № подл.					Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. име. №		Подпись и дата		Лист	
													4	
													Изм.	Лист

# 1 Введение

## 1.1 Область применения

Система предназначена для вовлечения граждан в вопросы развития городских и сельских территорий Красноярского края. Система используется как сервис для участия в голосованиях, инициируемых ОИВ и ОМСУ Красноярского края.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Оператор» в ИС доступен следующий функционал:

1. Вход в личный кабинет;
2. Управление наполнением Системы;
3. Добавление голосования;
4. Открытие и закрытие голосования;
5. Построение отчета по голосованию;
6. Импорт голосования;
7. Просмотр сообщений обратной связи.

## 1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь ИС должен иметь опыт работы с операционной системой Microsoft Windows (7/8/10), навык работы с ПО Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, а также иметь навыки работы с web-приложениями.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ			Лист	
								5	

## 2 Описание операций

### 2.1 Вход в личный кабинет

#### 2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Специальных условий не предусмотрено.

#### 2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В браузере Пользователь проходит на страницу входа в Систему по адресу: <http://24ag.ru/admin/>;

2) В форме аутентификации ИС Пользователь вводит свои данные для входа в поля «Имя пользователя» и «Пароль» и нажимает кнопку «Войти». Форма аутентификации приведена на рисунке А1;

3) В случае успешного входа пользователь перенаправляется на основную страницу администрирования по адресу <http://24ag.ru/admin/>.

### 2.2 Управление наполнением Системы

#### 2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Оператор» успешно авторизовался в системе.

#### 2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу <http://24ag.ru/admin/>;

2) В блоке «CORE» страницы администрирования доступный для редактирования контент Системы (рисунок А2):

1) Баннеры (страница добавления изображена на рисунке А3, страница просмотра списка – А4, страница редактирования – А5);

2) Ведомства (страница добавления изображена на рисунке А6, страница просмотра списка – А7, страница редактирования – А8);

3) Муниципальные образования (страница добавления изображена на рисунке А9, страница просмотра списка – А10, страница редактирования – А11);

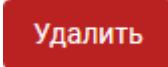
4) Новости (страница добавления изображена на рисунке А12, страница просмотра списка – А13, страница редактирования – А14);

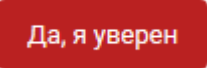
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

5) Рубрики (страница добавления изображена на рисунке А15, страница просмотра списка – А16, страница редактирования – А17);

3) Чтобы удалить запись справочника, на странице его редактирования необходимо нажать на кнопку «Удалить»  и далее на «Да, я уверен»



4) Для сохранения данных записи справочника Оператор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;
- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления новой записи;
- «Сохранить» - для сохранения данных.

## 2.3 Добавление голосования

### 2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

- 1) Пользователь с ролью «Оператор» успешно авторизовался в системе.

### 2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу [http:// 24ag.ru/admin/](http://24ag.ru/admin/);

2) Напротив пункта «Голосования» Пользователь нажимает на «+ Добавить» и перенаправляется на страницу добавления нового голосования. Ссылка на добавление нового голосования на странице администрирования приведена на рисунке А18;

3) В соответствующих полях Оператор вводит данные добавляемого голосования и отмечает флаги «Открыто» и «Опубликовано». Форма ввода данных голосования приведена на рисунке А19;

4) Оператор может добавить вопросы голосования, нажав на «+ Добавить еще один Вопрос Голосования» в форме «Вопросы голосования». После добавления вопроса отобразится форма его редактирования, изображенная на

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ					Лист
										7
										Изм.





- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового голосования;

«Сохранить» - для сохранения данных.

## **2.5 Построение отчета по голосованию**

### **2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции**

- 1) Пользователь с ролью «Оператор» успешно авторизовался в системе.

### **2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности**

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу [http:// 24ag.ru/admin/](http://24ag.ru/admin/);

2) Пользователь нажимает на пункт «Голосования» и перенаправляется на страницу просмотра списка голосований. Ссылка на страницу просмотра списка голосований приведена на рисунке А22;

3) Оператор отмечает необходимое голосование, в поле «Действия» выбирает «Отчет по голосованию» и нажимает на кнопку «Выполнить» (рисунок А24). Сгенерированный отчет будет предложено сохранить в формате электронной таблицы.

## **2.6 Импорт голосования**

### **2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции**

- 1) Пользователь с ролью «Оператор» успешно авторизовался в системе.

### **2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности**

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу [http:// 24ag.ru/admin/](http://24ag.ru/admin/);

2) Пользователь нажимает на пункт «Импорт голосований» и перенаправляется на страницу импорта голосования. Ссылка на импорт голосования на странице администрирования приведена на рисунке А25;

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	<b>32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ</b>					<i>Лист</i>
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	9

3) В поле «File» Пользователь выбирает файл голосования со своего компьютера;

4) Для сохранения голосования Оператор нажимает на одну из кнопок внизу страницы:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - для сохранения данных;

- «Сохранить и добавить другой объект» - для сохранения данных с перенаправлением на страницу добавления нового голосования;

- «Сохранить» - для сохранения данных;

5) Импортированное голосование отобразится в разделе «Голосования» в перечне объектов голосования.

## 2.7 Просмотр сообщений обратной связи

### 2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

1) Пользователь с ролью «Оператор» успешно авторизовался в системе.

### 2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) Пользователь переходит на основную страницу администрирования по адресу [http:// 24ag.ru/admin/](http://24ag.ru/admin/);

2) Пользователь нажимает на пункт «Обратная связь» и перенаправляется на страницу просмотра списка сообщений обратной связи. Ссылка на страницу просмотра списка сообщений обратной связи приведена на рисунке А26;

3) Оператор выбирает необходимое сообщение и перенаправляется на страницу его просмотра. Страница просмотра сообщения обратной связи приведена на рисунке А27;

4) На странице просмотра сообщения обратной связи Оператор может ознакомиться с ФИО, контактными данными отправителя и с самим сообщением.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ					Лист
										10
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

### 3 Аварийные ситуации

#### 3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае возникновения ошибки в ИС (как по причине несоблюдения условий технологического процесса, так и при отказах технических средств) пользователю необходимо вернуться на предыдущую страницу (с помощью кнопки «Назад» Интернет-браузера) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения сообщения об ошибке необходимо перейти на главную страницу сайта по приведенной в сообщении ссылке и связаться с технической поддержкой системы по контактам, указанным в разделе «Помощь» открытого сайта.

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

#### 3.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае обнаружения ошибок в данных, представленных в ИС, если они не могут быть исправлены, следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в разделе «Помощь». При этом необходимо указать перечень данных, содержащих ошибки и их правильные значения.

#### 3.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в разделе «Помощь». При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также, указать перечень данных, подвергшихся вмешательству.

#### 3.4 Действия в других аварийных ситуациях

В случае возникновения других аварийных ситуаций при работе с ИС, следует обратиться в техническую поддержку системы по контактам, указанным в разделе «Помощь» открытого сайта системы. При этом необходимо быть готовым

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

Лист

11

по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Ине. № подл.	Подпись и дата				Ине. № дубл.	Подпись и дата				Ине. № дубл.	Взам. инв. №	Ине. № подл.	Ине. № докум.	Лист	Дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ	Лист
	Подпись и дата					Подпись и дата											
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		Дата	Изм.	Лист	№ докум.								

## Приложение А (справочное) Экранные формы

Рисунок А.1 – Форма входа в Систему

CORE		
Баннеры	+ Добавить	✎ Изменить
Ведомства	+ Добавить	✎ Изменить
Муниципальные образования	+ Добавить	✎ Изменить
Новости	+ Добавить	✎ Изменить
Обратная связь		👁️ Просмотреть
Рубрики	+ Добавить	✎ Изменить

Рисунок А.2 – Ссылки на справочники системы

### Добавить Баннер

Заголовок:

Описание:

Ссылка:

Заголовок ссылки:

Баннер:  Файл не выбран.

Рисунок А.3 – Форма добавления баннера

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

Выберите Баннер для изменения

ДОБАВИТЬ БАННЕР +

Действие:   Выбрано 0 объектов из 2

БАННЕР

Баннер

Баннер

2 Баннеры

### Рисунок А.4 – Страница просмотра списка баннеров

Заголовок:

Описание:

«Активный гражданин. Красноярский край» – проект, основной целью которого является активное вовлечение жителей края в процесс управления вопросами городского развития. Принимая участие в Проекте, Вы оказываете непосредственное влияние на повышение уровня и качества жизни в регионе.

Ссылка:

Сейчас: <http://24ag-test.cifra-k.ru/about>

Изменить:

Заголовок ссылки:

Баннер:

На данный момент: [images/banners/Баннер\\_1.png](#)

Изменить:  Файл не выбран.

### Рисунок А.5 – Форма редактирования баннера

Добавить Ведомство

Название:

Описание:

### Рисунок А.6 – Форма добавления ведомства

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № подл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ	Лист
													14

Действие:   Выбрано 0 объектов из 1

ВЕДОМСТВО

Министерство тестирования

1 Ведомство

Рисунок А.7 – Страница просмотра списка ведомства

Изменить Ведомство

ИСТОРИЯ

Название:

Министерство тестирования

Описание:

Ну вы поняли

Удалить

Сохранить и добавить другой объект



Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Рисунок А.8 – Форма редактирования ведомства

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ	Лист
						15
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		


Добавить Муниципальное образование

Входит в:  ▼  

Наименование:


Тип:  ▼

Центр:



Удалить все объекты

Граница:



Удалить все объекты

Рисунок А.9 – Форма добавления муниципального образования

Выберите Муниципальное образование для изменения

Действие:  ▼  Выбрано 0 объектов из 62

- МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- Звенкийский
- Шушенский
- Шарьповский

Рисунок А.10 – Страница просмотра списка муниципальных образований

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ



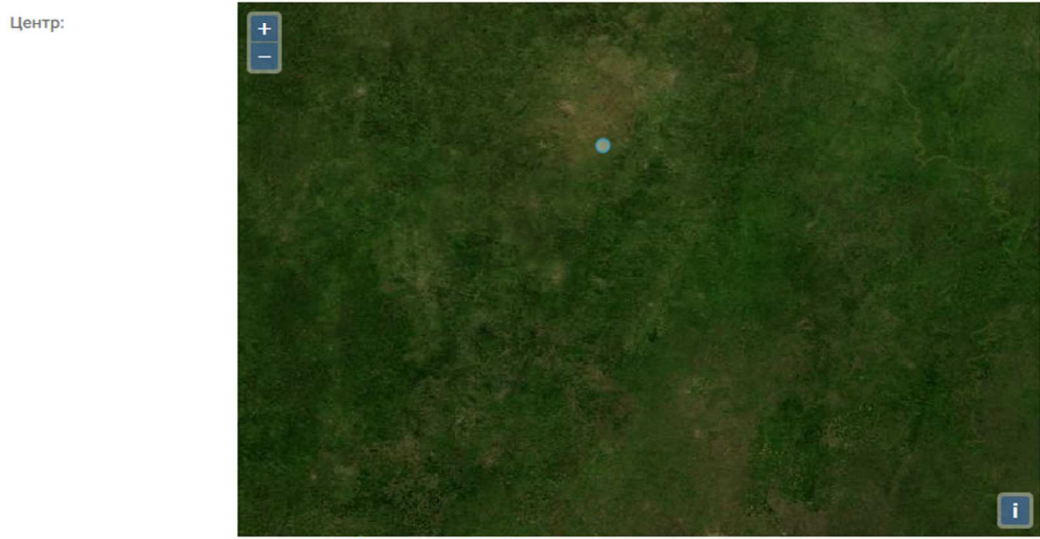
# Изменить Муниципальное образование

ИСТОРИЯ

Входит в:    

Наименование:

Тип:



Удалить все объекты



Удалить все объекты

Рисунок А.11 – Форма редактирования муниципального образования

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

## Добавить Новость

Заголовок:

Краткое описание:

Категория:    

Изображение:  Файл не выбран.

Текст новости:

Ссылка на новость:

Текст ссылки:

Рисунок А.12 – Форма добавления новости

Выберите Новость для изменения

Действие:    Выбрано 0 объектов из 5

- новость
- Красноярск готовится принять два крупных международных спортивных турнира
- Впервые на Молодёжной площадке КЭФ пройдёт хакатон
- Шесть краевых проектов будут бороться за победу на всероссийском конкурсе по благоустройству
- Победительница юношеских Олимпийских игр по биатлону Алёна Мохова рассказала Александру Уссу об успешном выступлении в Швейцарии
- Студенты красноярских вузов получили свидетельства о присуждении именных стипендий

5 Новости

Рисунок А.13 – Страница просмотра списка новостей

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

Лист

18

**Заголовок:** Красноярск готовится принять два крупных международных спортивных турнира

**Краткое описание:** <r>Премьер-министр Юрий Лапшин провел первое заседание комиссии по реализации спортивных и социальных проектов международного и всероссийского уровня на территории Красноярского края. Комиссия создана для межведомственной координации при организации и проведении крупных мероприятий. </r>  
<p></p>  
<r>Открывая заседание, председатель Правительства напомнил, что после Зимней универсиады-2019 Красноярск стал и дальше заявляться на проведение международных и российских чемпионатов, сформирован график таких мероприятий на несколько лет вперед. И теперь необходимо отладить общий механизм их организации. </r>

**Категория:** Спорт

**Изображение:** На данный момент: images/news/Главная\_новость\_fprDN3o.jpg  Очистить  
Изменить: Обзор... Файл не выбран.

**Текст новости:** <r>Премьер-министр Юрий Лапшин провел первое заседание комиссии по реализации спортивных и социальных проектов международного и всероссийского уровня на территории Красноярского края. Комиссия создана для межведомственной координации при организации и проведении крупных мероприятий. </r>  
<p></p>  
<r>Открывая заседание, председатель Правительства напомнил, что после Зимней универсиады-2019 Красноярск стал и дальше заявляться на проведение международных и российских чемпионатов, сформирован график таких мероприятий на несколько лет вперед. И теперь необходимо отладить общий механизм их организации. Спортивные турниры идут у нас уже целой чередой. В этом смысле наследие Универсиады мы воспринимаем не только как набор объектов, а как способ позиционирования Красноярского края через спорт и культуру. И

**Ссылка на новость:**

**Текст ссылки:** krskstate.ru

Удалить Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ

Рисунок А.14 – Форма редактирования новости

Добавить Рубрика

**Рубрика голосований:**

**Цвет html:** #000000

**Вспомогательное изображение:** Обзор... Файл не выбран.

Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование СОХРАНИТЬ

Рисунок А.15 – Форма добавления рубрики

Выберите Рубрика для изменения

ДОБАВИТЬ РУБРИКА +

**Действие:** -----  Выбрано 0 объектов из 10

- РУБРИКА
- Экономика
- ЖКХ
- Туризм

Рисунок А.16 – Страница просмотра списка рубрик

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

Рубрика голосований: Экономика

Цвет html: #1E90FF

Вспомогательное изображение: Обзор... Файл не выбран.

Удалить

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Рисунок А.17 – Форма редактирования рубрики

VOTING	
Варианты ответа на вопрос	+ Добавить    ✎ Изменить
Вопросы голосования	+ Добавить    ✎ Изменить
Голосования	+ Добавить    ✎ Изменить
Импорт голосований	+ Добавить    ✎ Изменить
Ответы пользователей	+ Добавить    ✎ Изменить

Рисунок А.18 – Ссылки на голосования

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ	Лист
						20
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## Добавить Голосование

Название голосования:

Министерство:  +

Раздел:  +

Населенные пункты:  +

- Канск
- Зеленогорск
- Шушенский
- Эвенкийский
- Шарыповский
- Уярский
- Ужурский
- Тюхтетский
- Туруханский
- Тасовский

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Открыто

Тема голосования:

Опубликовано

Дата начала голосования:  Сегодня

Дата завершения голосования:  Сегодня

Изображение для карточки:  Обзор... Файл не выбран.

Изображение:  Обзор... Файл не выбран.

Ссылка на внешний ресурс:

**ВОПРОСЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

+ Добавить еще один Вопрос Голосования

Рисунок А.19 – Форма добавления голосования

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № дубл.
Име. № подл.	Име. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

**ВОПРОСЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

Вопрос голосования: #1

Краткое описание вопроса:

Полное описание вопроса:

Вспомогательное изображение: Обзор... Файл не выбран.

Возможен вариант пользователя

Несколько ответов

Максимальное количество вариантов ответов доступных пользователю: 1

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТА НА ВОПРОС**

+ Добавить еще один Вариант Ответа На Вопрос

+ Добавить еще один Вопрос Голосования

Рисунок А.20 – Форма редактирования вопроса голосования и добавление варианта ответа

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТА НА ВОПРОС**

Вариант ответа на вопрос: #1

Краткое описание варианта ответа:

Полное описание варианта ответа:

Вспомогательное изображение: Обзор... Файл не выбран.

+ Добавить еще один Вариант Ответа На Вопрос

Рисунок А.21 – Редактирование варианта ответа на вопрос голосования

Выберите Голосование для изменения ДОБАВИТЬ ГОЛОСОВАНИЕ +

Действие:  Выполнить Выбрано 0 объектов из 21

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ	МИНИСТЕРСТВО	РАЗДЕЛ	ОТКРЫТО	ОПУБЛИКОВАНО	ДАТА НАЧАЛА ГОЛОСОВАНИЯ	ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ ГОЛ
<input type="checkbox"/>	Общественные слушания по вопросам, связанным с развитием города	-	Социальная сфера	✓	✓	17 февраля 2020 г.	17 мая 2020 г.
<input type="checkbox"/>	Посещаете ли вы национальный парк "Красноярские Столбы"?	-	Туризм	✓	✓	17 февраля 2020 г.	17 мая 2020 г.



Рисунок А.22 – Страница просмотра списка голосований



Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ


Название голосования: 

Министерство:   

Раздел:   



Населенные пункты:   



Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Открыто 

Тема голосования:

Опубликовано

Дата начала голосования:   Сегодня | 


Дата завершения голосования:   Сегодня | 

Изображение для карточки: На данный момент: [Туризм.png](#)  
 Изменить:  Файл не выбран.

Изображение: На данный момент: [Туризм\\_wy2NOvQ.png](#)  Очистить  
 Изменить:  Файл не выбран.

Ссылка на внешний ресурс:

Рисунок А.23 – Закрытие и открытие голосования на странице редактирования голосования

Действие:    Выбран 1 из 21





<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ	МИНИСТЕРСТВО	РАЗДЕЛ	ОТКРЫТО	ОПУБЛИКОВАНО	ДАТА НАЧАЛА ГОЛОСОВАНИЯ	ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ ГОЛ
<input type="checkbox"/>	Общественные слушания по вопросам, связанным с развитием города	-	Социальная сфера			17 февраля 2020 г.	17 мая 2020 г.
<input checked="" type="checkbox"/>	Посещаете ли вы национальный парк "Красноярские Столбы"?	-	Туризм			17 февраля 2020 г.	17 мая 2020 г.

Рисунок А.24 – Построение отчета по голосованию

Подпись и дата  
Име. № дубл.  
Взам. име. №  
Подпись и дата  
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Добавить Импорт голосований

File:  Файл не выбран.

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Рисунок А.25 – Импорт голосований

Выберите Обратная связь для просмотра

ФИО	ОТЗЫВ
Одинцова Полина Александровна	Тест...
Одинцова Полина Александровна	тестирование...

Рисунок А.26 – Страница просмотра списка сообщений обратной связи

Просмотреть Обратная связь

ИСТОРИЯ

Имя:	Геннадий
Фамилия:	Ривий
Отчество:	Бергестович
Email:	genaizrivii@bk.ru
Номер телефона:	8987654321
Отзыв:	Здравствуй мир! Это мое тебе сообщение. Живу я просто и иногда мне просто некому написать. Пока!
Файл:	
<input type="button" value="Закреть"/>	

Рисунок А.27 – Просмотр сообщения обратной связи

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ

Лист

24



## Перечень принятых сокращений

ИС, Система	ПО «Активный гражданин»
ПО	Программное обеспечение, разрабатываемое в рамках текущего ТЗ
ТЗ	Техническое задание
Логин	Идентификатор пользователя для входа
Администратор	Пользователь системы с ролью «Администратор»
Оператор	Пользователь системы с ролью «Оператор»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ					Лист	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						25	

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.000029-В/Р.ИЗ