

УТВЕРЖДЕН

32321740.425790.96.ПД-ЛУ

ПО «АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН»

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

32321740.425790.96.ПД

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Содержание

1	Введение	5
	1.1 Область применения.....	5
	1.2 Уровень подготовки пользователя.....	5
	1.3 Сведения о процессе разработки	5
	1.4 Сведения о процессе сопровождения	5
2	Описание системы	6
	2.1 Перечень функций, реализуемых системой.....	6
	2.2 Структура системы и назначение её частей	7
	2.2.1 Модуль «Авторизация»	7
	2.2.2 Модуль «Голосования»	7
	2.2.3 Модуль «Инициативы»	7
	2.2.4 Модуль «Обращения».....	7
	2.2.5 Модуль «Карта ремонтных работ».....	8
	2.2.6 Модуль «Планы»	8
	2.2.7 Модуль «Новости»	8
	2.3 Описание модели данных.....	8
	2.4 Процедуры тестирования ПО	8
	2.4.1 Дымовое тестирование	8
	2.4.2 Авторизация в Системе	8
	2.4.1 Авторизация в административном интерфейсе Системы	9
	2.4.2 Создание голосования	9
	2.4.3 Импорт голосований.....	10
	2.4.4 Формирование отчета по голосованию	11
	2.4.5 Создание новости	12
	2.4.6 Участие в голосовании.....	12
	2.4.7 Просмотр новости.....	13
3	Описание подсистем	14
	3.1 Структура подсистем и назначение её частей	Ошибка! Залкада не определена.
	3.2 Сведения о подсистемах и их частях, необходимые для обеспечения их функционирования	14
	3.3 Описание функционирования подсистем и их частей.....	14
4	Описание взаимосвязей АС с другими системами	15
	4.1 Перечень систем, с которыми связана данная АС	Ошибка! Залкада не определена.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

32321740.425790.96.ПД

1 Введение

1.1 Область применения

Система предназначена для вовлечения граждан в вопросы развития городских и сельских территорий Красноярского края. Система используется как сервис для участия в голосованиях, инициируемых ОИВ и ОМСУ Красноярского края, приема и рассмотрения частных инициатив граждан, дистанционного приема и рассмотрения обращений граждан.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователь Системы должен иметь опыт работы с операционной системой Microsoft Windows (7/8/10), навык работы с ПО Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, а также иметь навыки работы с web-приложениями.

1.3 Сведения о процессе разработки

Фактический почтовый адрес, по которому ведется разработка ПО: г. Красноярск, пр. Мира, д. 94.

Квалификация и количество персонала, задействованного в разработке ПО:

- Backend-разработчик – 1 человек;
- Frontend-разработчик – 1 человек;
- Руководитель проекта, аналитик – 1 человек;
- Дизайнер – 1 человек;
- Тестировщик – 1 человек;
- Технический писатель – 1 человек.

1.4 Сведения о процессе сопровождения

Фактический почтовый адрес, по которому ведется сопровождение ПО: г. Красноярск, пр. Мира, д. 94.

Контактные данные службы поддержки:

- Телефон: +7-391-200-28-41;
- E-mail: support@cifra-k.ru

Режим работы службы поддержки:

- Понедельник - воскресенье – с 8:00 до 20:00.

Квалификация и количество персонала, задействованного в сопровождении ПО:

- Оператор службы поддержки – 1 человек;
- Дежурный инженер – 2 человек.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

2 Описание системы

2.1 Перечень функций, реализуемых системой

ПО «Активный гражданин» реализует следующий функционал:

- 1) Направление гражданами инициатив посредством заполнения формы подачи инициатив, размещенной на Портале;
- 2) Модерация поступающих инициатив, ответов авторов инициатив на запросы ответственного органа власти;
- 3) Проведение ответственным органом власти предварительной экспертизы поступающих инициатив и принятие решения по её результатам;
- 4) Публикация инициатив, прошедших предварительную экспертизу ответственного органа власти, на Портале для сбора голосов;
- 5) Проведение голосований по опубликованным на Портале инициативам и обработка результатов голосования;
- 6) Рассмотрение ответственным органом власти инициатив, прошедших порог голосования;
- 7) Информирование пользователей Портала о результатах обработки и рассмотрения инициатив.
- 8) Предоставление информации о проекте «Активный гражданин»;
- 9) Проведение рейтингового голосования;
- 10) Обработка результатов голосований и ознакомление пользователей с результатами обработки;
- 11) Информирование граждан о ходе реализации проекта «Активный гражданин»;
- 12) Направление гражданами обращений посредством заполнения формы подачи обращений, размещенной на Портале;
- 13) Модерация поступивших обращений;
- 14) Публикация обращений и хода рассмотрения обращений на портале;
- 15) Отображение опубликованных обращений на интерактивной карте;
- 16) Информирование пользователей Портала о результатах обработки и рассмотрения обращений;
- 17) Отображение на интерактивной карте-схеме информации о проведении ремонтных работ на инженерных сетях, участках дорожной сети, отключениях предоставления коммунальных услуг;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

Лист

6

18) Публикация планов муниципальных властей по градостроительным вопросам, приоритетам благоустройства, муниципальным проектам и иным вопросам, затрагивающим интересы граждан;

19) Создание органами исполнительной власти и местного самоуправления Красноярского края рейтинговых голосований, модерация созданных голосований до момента их публикации на Портале.

2.2 Структура системы и назначение её частей

ПО «Активный гражданин» состоит из следующих модулей:

- 1) «Авторизация»;
- 2) «Голосования»;
- 3) «Инициативы»;
- 4) «Обращения»;
- 5) «Карта»;
- 6) «Планы»;
- 7) «Новости».

2.2.1 Модуль «Авторизация»

Модуль «Авторизация» обеспечивает авторизацию и аутентификацию пользователей в Системе, в том числе через ЕСИА «Госуслуги».

2.2.2 Модуль «Голосования»

Модуль «Голосования» реализует функционал:

- добавление, изменение, удаление, модерация голосований;
- участие в голосованиях;
- публикация результатов голосований;
- импорт голосований в Систему;
- формирование отчетов по результатам голосований.

2.2.3 Модуль «Инициативы»

Модуль «Инициативы» реализует функционал:

- подача, изменение, удаление, модерация инициатив.
- участие в голосованиях за инициативы;
- публикация результата рассмотрения инициатив.

2.2.4 Модуль «Обращения»

Модуль «Обращения» реализует функционал:

- подача, изменение, удаление, модерация обращений;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

Лист

7

- публикация ответов на поданные обращения.

2.2.5 Модуль «Карта»

Модуль «Карта» реализует функционал:

- добавление, изменение, удаление ремонтных работ на интерактивной карте.

2.2.6 Модуль «Планы»

Модуль «Планы» реализует функционал:

- добавление, изменение, удаление планов;
- добавление и модерация комментариев к планам.

2.2.7 Модуль «Новости»

Модуль «Новости» реализует функционал:

- добавление, изменение, удаление новостей.

2.3 Описание модели данных

Схемы данных модулей ПО «Активный гражданин» представлены в Приложении А настоящего документа:

- 1) appeals – модуль «Обращения»;
- 2) auth – модуль «Авторизация»;
- 3) core – общие справочники и данные, используемые в других модулях;
- 4) initiatives – модуль «Инициативы»;
- 5) map – модуль «Карта»;
- 6) plans – модуль «Планы»;
- 7) voting – модуль «Голосования».

2.4 Процедуры тестирования ПО

2.4.1 Дымовое тестирование

№	Действие	Результат
1.	Дымовое тестирование	
1.1	В браузере перейти в Систему по адресу: http://24ag.ru/	Откроется Главная страница Системы.

2.4.2 Авторизация в Системе

№	Действие	Результат
2.	Авторизация в Системе	

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425790.96.ПД

Лист

8

2.1	В браузере перейти в Систему по адресу: http://24ag.ru/	Откроется Главная страница Системы.
2.2	В правом верхнем углу Главной страницы нажать на кнопку «Войти».	Система перенаправит на страницу авторизации в ЕСИА «Госуслуги».
2.3	Авторизоваться в ЕСИА «Госуслуги».	ЕСИА «Госуслуги» перенаправит на Главную страницу Системы.

2.4.1 Авторизация в административном интерфейсе Системы

№	Действие	Результат
3.	Авторизация в административном интерфейсе Системы	
3.1	В браузере перейти в Систему по адресу: http://24ag.ru/	Откроется Главная страница Системы.
3.2	В правом верхнем углу Главной страницы нажать на кнопку «Войти».	Система перенаправит на страницу авторизации в ЕСИА «Госуслуги».
3.3	Авторизоваться в ЕСИА «Госуслуги».	1) ЕСИА «Госуслуги» перенаправит на Главную страницу Системы; 2) В правом верхнем углу Главной страницы отобразятся ФИО текущего пользователя.

2.4.2 Создание голосования

№	Действие	Результат
4.	Создание голосования	
4.1	Авторизоваться в Системе согласно тест-кейсу «Авторизация в административном интерфейсе Системы».	Система перенаправит на Главную страницу административного интерфейса.
4.2	1) Заполнить поля для авторизации пользователя с ролью Оператор: - Имя пользователя; - Пароль; 2) Нажать на кнопку «Войти».	Система перенаправит на Главную страницу административного интерфейса Системы.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

Лист

9

4.3	<p>На Главной странице административного интерфейса Системы в разделе «Голосования» напротив пункта «Голосования» нажать на кнопку «Добавить».</p>	<p>Система перенаправит на страницу создания голосования.</p>
4.4	<p>1) Заполнить обязательные поля формы страницы создания голосования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название голосования; - Раздел; - Населенные пункты; - Открыто; - Опубликовано; - Дата начала голосования; - Дата завершения голосования; <p>2) Под формой нажать на кнопку «Добавить еще один Вопрос Голосования»;</p> <p>3) Заполнить поле «Краткое описание вопроса»;</p> <p>4) Под формой нажать на кнопку «Добавить еще один Вариант Ответа На Вопрос»;</p> <p>5) Заполнить поле «Краткое описание варианта ответа»;</p> <p>6) Нажать на кнопку «Сохранить».</p>	<p>В Систему добавлено новое голосование.</p>

2.4.3 Импорт голосований

№	Действие	Результат
5.	Импорт голосований	
5.1	<p>Авторизоваться в Системе согласно тест-кейсу «Авторизация в</p>	<p>Система перенаправит на Главную страницу административного интерфейса.</p>

Име. № подл.	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

	административном интерфейсе Системы».	
5.2	На Главной странице административного интерфейса в разделе «Голосования» напротив пункта «Импорт голосований» нажать на кнопку «Добавить».	Система перенаправит на страницу импорта голосования.
5.3	1) На странице импорта голосования нажать на кнопку «Выберите файл» и загрузить файл голосования в Система (файл должен соответствовать требованиям п. 4.2.18 ТЗ); 2) Нажать на кнопку «Сохранить».	В Систему будет импортировано готовое голосование.

2.4.4 Формирование отчета по голосованию

№	Действие	Результат
6.	Формирование отчета по голосованию	
6.1	Авторизоваться в Системе согласно тест-кейсу «Авторизация в административном интерфейсе Системы».	Система перенаправит на Главную страницу административного интерфейса.
6.3	На Главной странице административного интерфейса Системы в разделе «Голосования» нажать на кнопку «Голосования».	Система перенаправит на страницу списка голосований.
6.4	1) На странице списка голосований выбрать голосования нажатием на чекбокс <input checked="" type="checkbox"/> ; 2) Над список голосований в выпадающем списке «Действия» нажать на пункт отчет по голосования и нажать на кнопку «Выполнить»;	Будет загружен файл с отчетом выбранных голосований в соответствии с требованиями п. 4.2.19 ТЗ.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

Лист

11

	3) Загрузить файл отчета выбранных голосований.	
--	---	--

2.4.5 Создание новости

№	Действие	Результат
7.	Создание новости	
7.1	Авторизоваться в Системе согласно тест-кейсу «Авторизация в административном интерфейсе Системы».	Система перенаправит на Главную страницу административного интерфейса.
7.2	На Главной странице административного интерфейса Системы в разделе «Общее» напротив пункта «Новости» нажать на кнопку «Добавить».	Система перенаправит на страницу добавления новости.
7.3	1) На странице добавления новости заполнить обязательные поля: <ul style="list-style-type: none"> - Заголовок; - Категория; - Текст ссылки; 2) Нажать на кнопку «Сохранить».	В Систему будет добавлена новость.

2.4.6 Участие в голосовании

№	Действие	Результат
8.	Участие в голосовании	
8.1	Авторизоваться в Системе согласно тест-кейсу «Авторизация в Системе».	Система перенаправит на Главную страницу административного интерфейса.
8.2	В верхнем навигационном меню Системы нажать на кнопку «Голосования».	Система перенаправит на страницу списка голосований.
8.3	1) На странице списка голосований в верхней части страницы нажать на кнопку «Открытые»;	Система перенаправит на страницу голосования.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

	<p>2) В правом верхнем углу страницы нажать на кнопку</p>  <p>и выбрать свою территорию;</p> <p>3) Выбрать искомое голосование и нажать на кнопку «Принять участие в голосовании».</p>	
8.4	<p>1) На странице голосования у вопросов с единственным вариантом ответа выбрать ответ со значком  ;</p> <p>2) У вопросов с множественным ответом выбрать ответы со значком  ;</p> <p>3) Нажать на кнопку «Проголосовать»;</p> <p>4) В появившемся модальном окне подтверждения выбора нажать на кнопку «Подтвердить».</p>	Пользователь принял участие в голосовании.

2.4.7 Просмотр новости

№	Действие	Результат
9.	Просмотр новости	
9.1	Перейти по адресу: http://24ag.ru/	В браузере отобразится Главная страница Системы.
9.2	На Главной странице Системы в разделе «Новости портала» нажать на блок с новостью.	Система перенаправит на страницу с новостью.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

3 Описание подсистем

3.1 Сведения о подсистемах и их частях, необходимые для обеспечения их функционирования

3.2 Описание функционирования подсистем и их частей

Подсистемы ПО «Активный гражданин» реализуют следующий функционал:

- 1) «Db» - база данных Системы;
- 1) «Redis» - база данных в оперативной памяти сервера для хранения кэшированных данных;
- 2) «Entry» - веб-сервер, проксирующий через себя запросы в следующие подсистемы:
 - «Backend»;
 - «Енисей-ГИС»;
 - «Esia service»;
 - «Frontend»;
- 3) «Frontend» - клиентская часть Системы, хранит состояния пользовательского интерфейса Системы;
- 4) «Backend» - отвечает за всю внутреннюю бизнес-логику Системы, а также генерирует статические файлы административного интерфейса Системы;
- 5) «Rabbit» - брокер сообщений, используется для очередей обмена сообщениями внутри Системы;
- 6) «Esia service» - подсистема, отвечающая за авторизацию и аутентификацию пользователей Системы;
- 7) «Celery worker» - подсистема для обработки почтовых сообщений пользователям Системы:
 - уведомления о завершении сбора голосов в инициативах;
 - уведомления об изменении состояния инициативы;
 - уведомления об изменении состояния обращения;
 - уведомления для модератора Системы о пришедшем сообщении с из формы обратной связи;
- 8) «Email server» - сервер рассылки почтовых сообщений Системы.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425790.96.ПД

Лист

14

4 Описание взаимосвязей АС с другими системами

4.1 Описание связей с внешними системами

ПО «Активный гражданин» взаимодействует со следующими системами:

- ЕСИА «Госуслуги» - авторизация и аутентификация пользователей в Системе;
 - «Енисей-ГИС» – подложка для карты на странице «Карты», геокодирование введенных пользователем адресов;
 - Почтовый сервер – сервер рассылки почтовых сообщений Системы
- Сопровождение системы

4.2 Описание конфигурации ПО

Ниже представлены пути к файлам конфигураций компонентов ПО «Активный гражданин»:

- файл конфигурации Системы «docker-compose.yml»
 - /opt/services/24ag
- файл с переменными окружения «.env.24ag»:
 - /opt/services/24ag
- файл конфигурации веб-сервера «nginx.conf»:
 - /opt/services/24ag

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425790.96.ПД					Лист
										15
										Изм.

Приложение А. Схемы базы данных

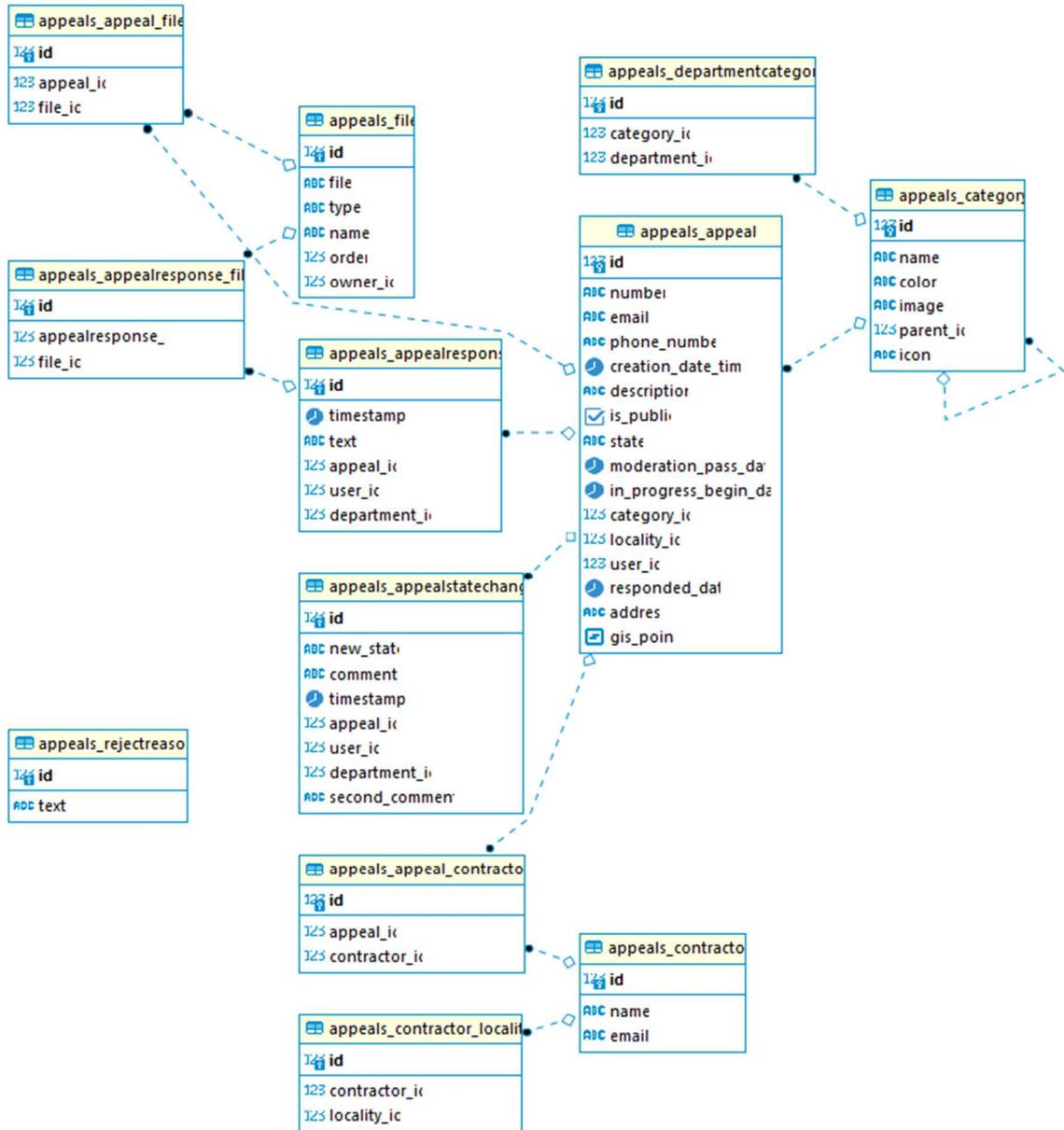


Рисунок А.1 – Схема данных модуля «appeals»

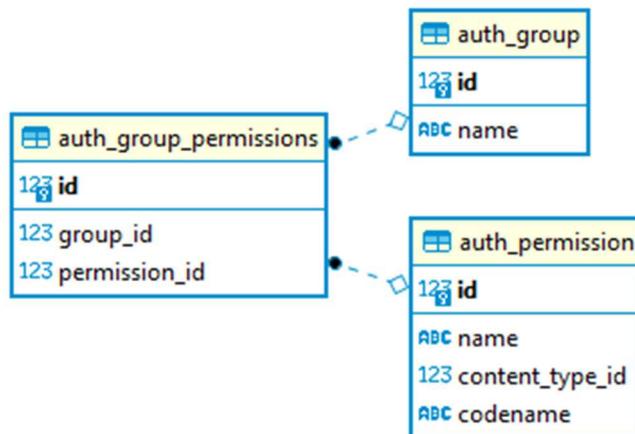


Рисунок А.2 – Схема данных модуля «auth»

Име. № подл.	Подпись и дата
	Име. № дубл.
Име. № подл.	Взам. име. №
	Подпись и дата
Име. № подл.	Име. № подл.
	Изм. Лист № докум. Подп. Дата

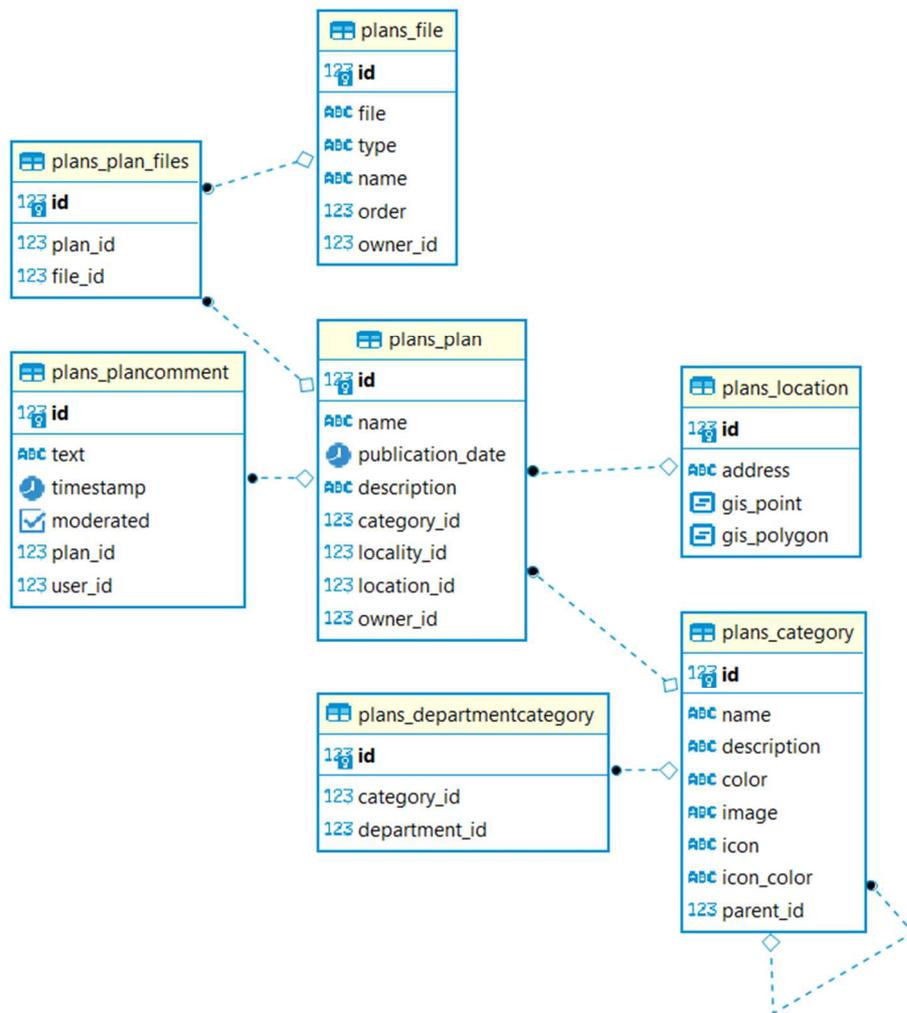


Рисунок А.6 – Схема данных модуля «plans»

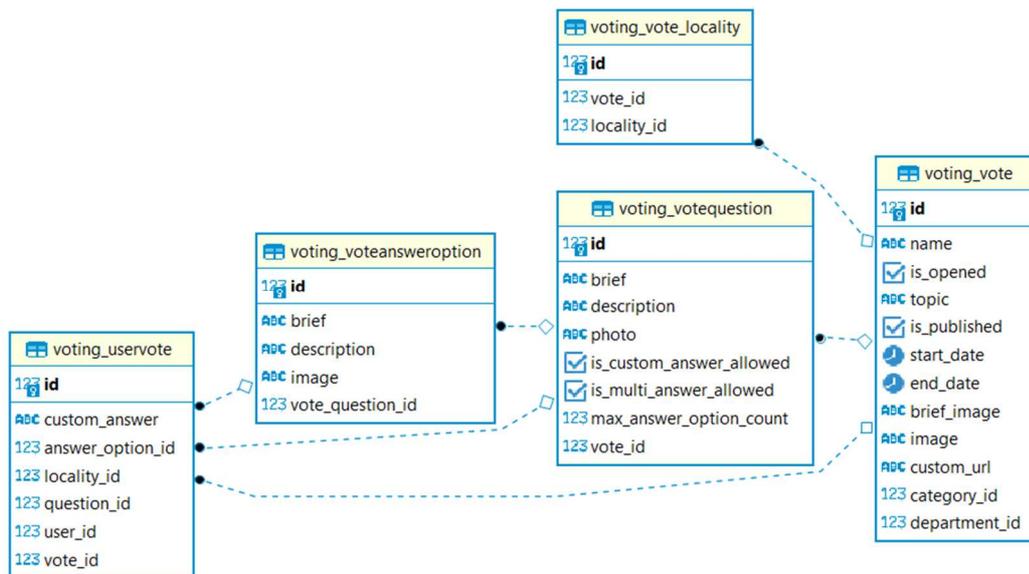


Рисунок А.7 – Схема данных модуля «voting»

Име. № доубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Термины, определения и сокращения

Термин	Определение
ПО, Система, Портал	Программное обеспечение «Активный гражданин»
ОИВ	Органы исполнительной власти
ОМСУ	Органы местного самоуправления
Пользователь	Пользователь ПО «Активный гражданин»
Енисей-ГИС	Сторонний сервис, предоставляющий подложку карт, http://24bpd.ru/

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	32321740.425790.96.ПД		Лист
							20